

印鑑

ご注文書

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数 枚目 枚中
記入欄

お客様名 (法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

ご要望連絡欄 (見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

1 1

住所変更等の場合は、P1199の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号 (左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名 (左詰でカタカナでご記入ください。)

濁点は同一マス内にご記入ください。



☐ あり
☐ なし

☐ 新規登録する
☐ 登録済み

※新規ロゴマーク登録の詳細はP1194をご覧ください。
※ロゴマークを入れる場合、入れる位置
印面原稿にご記入ください。

STEP 1 注文番号をお選びください。

STEP 2 書体をお選びください。

STEP 3 印面内容をご記入ください。

会社角印	注文番号	彫刻文字		本数
	☐ 古印体 ☐ てん書体 ☐ 印相体	☐ 印 ☐ 之印 ☐ なし ※ご指示のない場合はおまかせいたします。 (バランス調整の為「印」「之印」 を入れてさせていただく場合も ございます。) ☐ ヨコ彫り ※ご指示のない場合は タテ彫りになります。	本	

※改行の指示がある場合は必ず改行マーク「」でご指示ください。(例) フォーレ「」スト株式「」会社之印
※「印」や「之印」をつけて各行の文字数を同じにするとバランスよく仕上がります。

会社実印・銀行印	注文番号	外枠	本数
	☐ 古印体 ☐ てん書体 ☐ 印相体	☐ 代表取締役印 ☐ 理事長印 ☐ 代表者印 ☐ 取締役社長印 ☐ 支店長印 ☐ 銀行之印 ☐ その他 () ※文字バランスを調整するため、最後に「印」や「之印」を付け加えていただくとがございます。 ※中枠文字には9文字まではいります。	本

個人用印鑑	認印	銀行印	実印	注文番号	書体	彫り方 名入れ順序	印面原稿記入欄	本数
						☐ 印相体 ☐ 隷書体 ☐ てん書体 ☐ 楷書体 ☐ 行書体 ☐ 古印体	☐ タテ判 ☐ ヨコ判	
					☐ 印相体 ☐ 隷書体 ☐ てん書体 ☐ 楷書体 ☐ 行書体 ☐ 古印体	☐ タテ判 ☐ ヨコ判		本

※ご希望の書体・彫り方を○で囲んでください。

※実印は姓・名のフルネームが一般的です。銀行印は姓または名、認印は姓のみが一般的です。
※社名・役職名など個人名以外を入れる場合は、上記の代表社印に承ります。

印鑑ケース	注文番号	数量	個
-------	------	----	---

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

Forestway FAX 0120-40-4006

作字・指定文字・ロゴがある場合は納期が延びることがございます。予めご了承ください。

IP電話からは048-610-8951へ(通話料はおお客様負担となります。)
ロゴ・マーク等の入稿についてはP1194をご参照ください。

こちらのご注文書の注文金額の合計が、1,000円(税抜)以上の場合は送料無料です。
(P957、P958、P960、P964、P967、P970の注文書については合算いたします。)