

【口座振替お申し込みに関する注意事項】

■ご記入に関する注意事項

●封筒

- ・「新規お申込み」か「変更お申込み」かをご記入下さい。
- ・封筒にはWEB会員登録と同内容をご記入下さい。

●申込書

- ・依頼書は1ご請求先につき1枚の依頼書が必要です。
- ・太枠内をボールペンでご記入下さい。
- ・フリガナは必ずご記入下さい。濁点、半濁点は1マス使用してご記入下さい。
- ・金融機関お届け印は通帳等でご確認の上、鮮明に押印お願いします。
- ・口座名義人を正確にご記入下さい。
法人の場合は社名・代表者名・氏名を省略せずにご記入下さい。
- ・金融機関は「(1)銀行・金庫・組合」か「(2)郵便局」のどちらかにご記入下さい。
(1)(2)両方に記入がある場合は(1)が有効になります。
- ・口座番号、通帳記号、通帳番号は右ヅメでご記入下さい。

※記入に不備がある場合はご返却し、再度ご記入いただくことになり、口座振替手続きが遅れます。手続きが完了するまでは銀行、郵便局、コンビニでの振込みをお願いいたします。

※お客様控えはコピーを取り保管して下さい。

■振替に関する注意事項

●振替日

- ・毎月20日締でご請求書を発行し、翌月13日にご指定の口座からお振替いたします。

振替日が土、日、祝日の場合は翌営業日になります。

振替日の前日までに資金残高の確認をお願いします。

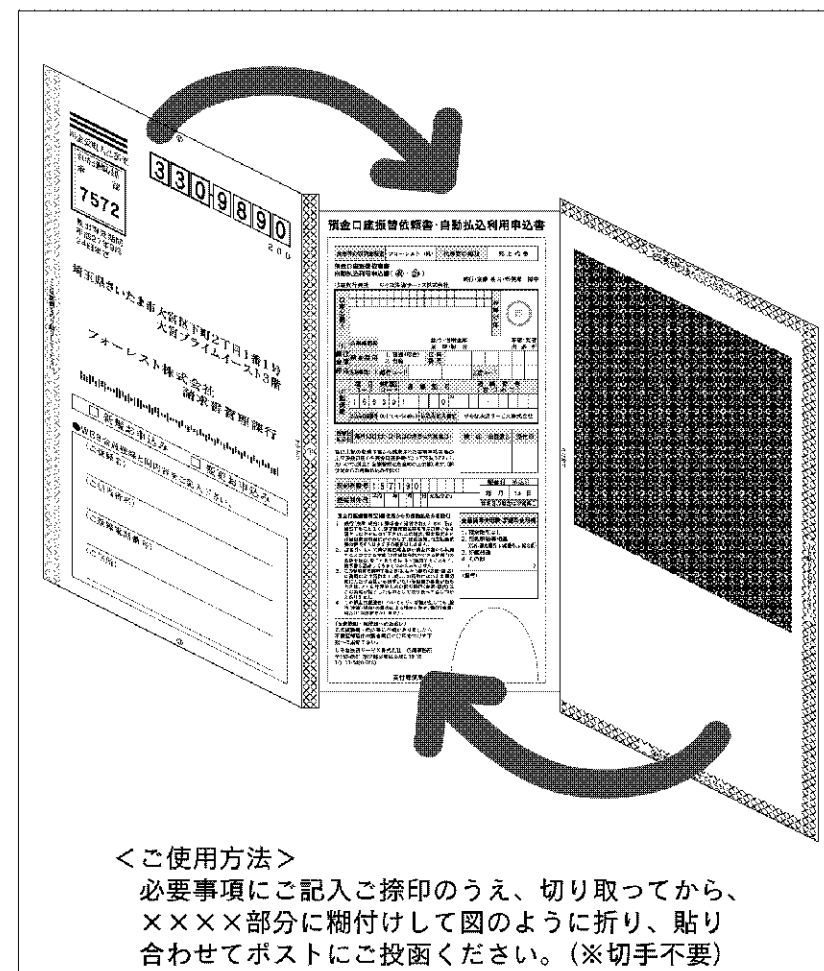
●通帳上の表示

- ・預金口座振替の通帳上の表示は『RKSフォーレスト(株)』等になりますのでご了承下さい。

●他

- ・お客様のご都合による振替不能が続いた場合、振替手続きを解除させていただきます場合があります。

■ご返送方法



<ご使用方法>

必要事項にご記入ご捺印のうえ、切り取ってから、
××××部分に糊付けして図のように折り、貼り
合わせてポストにご投函ください。(※切手不要)

■口座振替に関するお問い合わせ先

フォーレスト(株) 請求書管理課宛

フリーダイヤル：0120-30-3014