# メモ帳・ふせん

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

## ご注文書

| # | 9 | 0 | 5 |
|---|---|---|---|

コピーしてお使いください。

| 送信枚数記入欄 | 枚目／枚中 |
|---|---|

**お客様名**（法人の方は会社名および部署名をご記入ください。）

お客様コード

**ご要望連絡欄**（見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。）

☐ 見積りのみ希望

| 2 | 6 |
|---|---|

住所変更等の場合は、P1199の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

**ご登録電話番号**（左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。）

**ご担当者名**（左詰でカタカナでご記入ください。）

濁点は同一マス内にご記入ください。

| ご注文の種別 該当するものに✓ | ☐ 新規ご注文 | ☐ リピート変更あり（新規扱いとなります。） | ☐ リピート変更なし（2年を経過すると新規扱いとなります。） | 前回注文（リピート時） 年　月 |
|---|---|---|---|---|

## 1 ご注文内容をご記入ください。

| 1 注文番号 | | 2 商品名 | （　　） | 3 注文部数 | 0 冊 |
|---|---|---|---|---|---|

※スタンダードメモ、FUSENMEMOの場合は()内に本体色もご指定下さい。
※ハンディメモの場合は()内に表紙デザインもご記入ください。

| 4 書体 | 角ゴシック | 丸ゴシック | 5 印刷色 | |
|---|---|---|---|---|
| | 明朝体 | 楷書体 | | 掲載されている色から1色お選びください。 |

○で囲んでください。

| ロゴマーク印刷（無料） | ☐ 新規登録　☐ 登録済み |
|---|---|
| | ロゴ送付方法をご指定ください。　月　日　郵送・メール |

ロゴマークとは④書体で表現できない文字やマーク等です。

■ロゴのデータ送信は support@forest.co.jp

※ロゴのデータ形式はイラストレーターでお願いします。
※データをお持ちでないお客様は、黒で鮮明に印刷された清刷りをご郵送ください。

## 2 印刷する内容をご記入ください。

■各マス1文字でご記入ください。スペースをあける場合は、1マスあけてご記入ください。
■文字バランスはおまかせください。文字サイズにご指定がある場合は、文字サイズを○で囲んでください。
■各行の文字数は全角での数となります。英・数字の場合、特にご指定がなければ、内容により一部半角を使用する場合があります。

■ロゴマーク印刷をご利用のお客様は下記の印刷内容記入欄に直接ロゴ位置を（ロゴ）とご記入ください。

1行目（大・中・小）

30　40

2行目（大・中・小）

30　40

3行目（大・中・小）

30　40

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

| <校正> ご注文後約4営業日以内 | <納期> 校正ご承認後約12営業日（土日、休日を除く） |
|---|---|

Forestway　FAX 0120-40-4006

IP電話からは048-610-8951へ（通話料はお客様負担となります。）
ロゴマーク等の入稿方法についてはP1194をご参照下さい。