

ヒサゴ製本伝票名入れ

ご注文書

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数
記入欄

枚目

枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

1 8

住所変更等の場合は、P1199の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

濁点は同一マス内にご記入ください。

1	ご注文の種別 該当するものに✓	☐ 新規ご注文	☐ リピート変更なし (5年を経過すると新規扱いとなります。)	☐ リピート変更あり (新規扱いとなります。) ※前回の名入れ伝票を見本として添付してください。	前回リピートNo. J
---	--------------------	--------------------------------	---	---	----------------

※伝票左下に印字されています。

2 伝票品番の注文番号をお選びください。

注文番号

ご登録以外のFAX連絡先をご希望の場合にはこちらにご記入ください。

FAX番号

3 該当する注文数量に✓を付けてください。

☐ 12冊 ☐ 24冊 ☐ 50冊 ☐ 100冊 ☐ 200冊

4 ナンバー入れをお選びの場合、最初の番号をご指定ください。

対応商品のみ

1

～連番

※ナンバー入れは全ての伝票が50冊からとなります。

※ご指定のない場合は、000001～連番となります。

※リピート注文の場合もご記入ください。

原稿記入欄

下記の順序で名入れします。

●新規の場合……名入れしたい項目に✓を入れ、ご記入ください。

●リピート変更ありの場合……変更項目に✓を入れ、変更部分のみご記入ください。

※6項目(6行)までが最も見栄えの良いパターンです。それ以上になりますと、文字の大きさやレイアウトが変わることがあります。
名入れ見本がある場合は別紙に添付してください

☐ キャッチフレーズ 営業品目	
☐ 社名・店名	
☐ 役 職	代表者名
☐ 郵便番号	〒
☐ 住 所	
☐ TEL	
☐ FAX	
☐ お振込先	

有料オプション

希望するオプションに✓を付けてください。

☐ ロゴ・マーク入れ

版下作成費用¥2,000税抜(初回・変更時のみ)

※ロゴ・マーク等の入稿についてはP1194を
ご参照ください。☐ 社印(朱刷)印刷(50冊から)※対応商品のみ

社印版下作成費用¥2,000税抜(初回・変更時のみ)+社印印刷費¥4,000税抜(毎回)

※見本として白紙に5回程押印したものを郵送ください。

※社印印刷は50冊以上からお受けします。

備考

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

<納期> ご注文後約14営業日(土日、休日を除く) ※オプション入れによって納期が変わります。校正サービスはございません。

Forestway

FAX



0120-40-4006

IP電話からは048-610-8951へ(通話料はお客様負担となります。)
ロゴマーク等の入稿についてはP1194をご参照ください。