

印刷物そのまま作成

お見積り兼ご注文書

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数
記入欄

枚目

枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

1 7

住所変更等の場合は、P994の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

濁点は同一マス内にご記入ください。

1

ご注文の種別
該当するものに✓☐

新規ご注文

☐リピート変更あり
(新規扱いとなります。)☐リピート変更なし
(版下保管期間を経過すると新規扱いとなる場合がございます)

前回注文(リピート時)

年 月

※最小注文単位は設けておりませんので、ご希望のお見積り数量をご記入ください。

2

ご注文数

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

重要事項

※必ず同じでなくてはならない部分をご記入ください。

※印刷色・複写の有無・1冊あたりの枚数(組数)とじ位置・紙の色・厚み・ミシン目の有無など
ご希望がございましたらご記入ください。

仕様記入欄

備考

① ご確認・ご注意

※ご新規・リピート変更ありの場合はこのお見積りシートと
印刷物(見本2部)をご郵送ください。

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

<校正> ご注文後約4営業日以内

<納期> 校正ご承認後約21営業日(土日、休日を除く)

Forestway**FAX****0120-40-4006**IP電話からは048-610-8951へ(通話料はお客様負担となります。)
ロゴマーク等の入稿方法についてはP988をご参照下さい。