封筒オリジナル作成サービス ご注文書

#	9	0	5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数記入欄　枚目／枚中

お客様名（法人の方は会社名および部署名をご記入ください。）

お客様コード

ご要望連絡欄（見積り希望の場合は、「見積り希望」に✓をつけてください。）

□ 見積りのみ希望

※注文にはなりません。
校正はでません。

住所変更等の場合は、P994の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

1	5

ご登録電話番号（左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。）

ご担当者名（左詰でカタカナでご記入ください。）

必ずご記入ください

該当箇所の□に✓点やご記入をお願いします。

ご注文の種別

□ 新規ご注文（校正有）　※ロゴマーク 【 □ 新規登録　□ 登録済み 】

※作成内容を下記にご記入ください。見本封筒がある場合は、ご郵送あるいはコピーを添付願います。書体、色、文字の大きさ、印刷位置、揃え等のご指示もお願いいたします。

□ リピート注文　リピートNo.（再販No.）No.　　前回注文年月　年　月

※封筒コピーを一緒にFAXしてください。
リピートNo.は前回納品した外箱に貼付してあります。

※5年を経過すると新規扱いになります。

□ 変更あり　※変更内容を下記にご記入いただくか、封筒コピーに直接記入してください。

〈変更項目〉□ 会社名　□ 郵便番号　□ 住所　□ 電話＆FAX　□ 書体　□ 印字位置
□ 印字色　□ 封筒色　□ テープ　□ その他（　　）

□ 校正必要

封筒サイズ	窓	封筒色	数量	印刷色	郵便番号枠	テープ加工
	□ 有		00 枚 ※100枚単位でご注文ください。	□ 規定　□ 別注 色 （合計　色）	□ 既製枠（朱色） □ 印刷（　色） □ なし	□ テープ無 □ テープ有
社内使用欄			注文番号			

レイアウト記入欄

新規注文で見本封筒がある場合は現物をご郵送ください。
ご郵送が難しい場合は封筒コピーを2枚目に添付しFAX願います。（原寸サイズでの受信はできかねます。）
リピート注文の場合も、封筒コピーを添付願います。

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

Forestway　FAX 0120-40-4006

IP電話からは048-610-8951へ（通話料はお客様負担となります。）
ロゴ・マーク等の入稿方法についてはP988をご参照ください。