

封筒そのまま作成サービス

ご注文書

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数
記入欄

枚目
枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご希望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積り希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

※注文にはなりません。

校正はできません。

住所変更等の場合は、P1220の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

1 5

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

該当箇所の□に✓点やご記入をお願いします。

ご注文の種別

☐ 新規ご注文(校正有) ※ロゴマーク ☐ 新規登録 ☐ 登録済み

※作成内容を下記にご記入ください。見本封筒がある場合は、ご郵送あるいはコピーを添付願います。書体、色、文字の大きさ、印刷位置、揃え等のご指示もお願いいたします。

☐ リピー注文

リピーNo.
(再販No.)

No.

前回注文年月

年

月

※封筒コピーと一緒にFAXしてください。

※5年を経過すると新規扱いになります。

リピーNo.は前回納品した外箱に貼付してあります。

☐ 変更あり ※変更内容を下記にご記入いただくか、封筒コピーに直接記入してください。

〈変更項目〉 ☐ 会社名 ☐ 郵便番号 ☐ 住所 ☐ 電話&FAX ☐ 書体 ☐ 印字位置

☐ 印字色 ☐ 封筒色 ☐ その他 ()

☐ 校正必要

封筒サイズ	窓	封筒色	数量	印刷色	郵便番号枠	テープ加工
	☐ 有		☐ 00 ※100枚単位で ご注文ください。 枚	☐ 規定 ☐ 別注 色 (合計 色)	☐ 既製枠(朱色) ☐ 印刷(色) ☐ なし	☐ テープ有
社内使用欄		注文番号		納期		

レイアウト記入欄

新規注文で見本封筒がある場合は現物をご郵送ください。

ご郵送が難しい場合は封筒コピーを2枚目に添付しFAX願います。(原寸サイズでの受信はできません。)

リピー注文の場合も、封筒コピーを添付願います。

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

Supply Anything You Need!
Forestway
フォレストウェイ

FAX  0120-40-4006

IP電話からは048-610-8951へ(通話料はお客様負担となります。)
ロゴ・マーク等の入稿方法についてはP1214をご参照ください。

WEB