

ヒサゴコンピュータ用伝票名入れ

ご注文書

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数
記入欄
枚目
枚中

お客様名 (法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

ご要望連絡欄 (見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

2 0

住所変更等の場合は、P1212の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号 (左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名 (左詰でカタカナでご記入ください。)

濁点は同一マス内にご記入ください。

1	ご注文の種別 該当するものに✓	☐ 新規ご注文	☐ リピート変更あり (新規扱いとなります。) ※前回の名入れ伝票を見本として添付してください。	☐ リピート変更なし (5年を経過すると新規扱いとなります。)	前回注文 (リピート時) J ※伝票左側に印字されています。

2 注文する商品・数量をお選びください。

注文番号

数量

0 0 0

セット (枚)

※P1164, 1165の注文単位にてご注文ください。
※リピート注文の場合もご記入ください。

原稿記入欄

- 新規の場合……名入れしたい項目に✓を入れ、ご記入ください。
 - リピート変更ありの場合…変更項目に✓を入れ、**変更部分のみ**をご記入ください。
名入れ見本がある場合は別紙に添付してください。
- ※6項目(6行)までが最も見栄えの良いパターンです。それ以上になりますと、文字の大きさやレイアウトが変わることがあります。

下記の順序で名入れします。

☐ キャッチフレーズ 営業品目	
☐ 社名・店名	
☐ 役 職	代表者名
☐ 郵便番号 〒	
☐ 住 所	
☐ TEL	
☐ FAX	
☐ お振込先	

有料オプション

希望するオプションに✓を付けてください。

☐ ロゴ・マーク入れ

版下作成費用 ¥2,000税抜 (初回のみ)

※ロゴマーク等の入稿については
P1206をご参照ください。

☐ 社印 (赤刷り) 印刷

社印版下作成費用 ¥2,000税抜 (初回のみ) + 社印印刷費 ¥4,000税抜 ~

※見本として白紙に5回程押印したものを郵送ください。

※基本的に2枚目に社印印刷いたします。
それ以外をご希望の場合はご指示ください。

枚目に印刷

備考

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。前回の名入れ見本を添付してください。

<納期> ご注文後、約14営業日 (土日、休日を除く)

※オプション入れによって納期がかわります。校正サービスはございません。

Forestway
フォレストウェイ

FAX 0120-40-4006

IP電話からは048-610-8951へ (通話料はお客様負担となります。)
ロゴマーク等の入稿についてはP1206をご参照ください。

WEB