ヒサゴコンピュータ用伝票名入れ ご注文書

#	9	0	5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数記入欄	枚目／枚中

お客様名（法人の方は会社名および部署名をご記入ください。）

お客様コード

ご要望連絡欄（見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。）

☐ 見積りのみ希望

2	0

住所変更等の場合は、P1240の「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号（左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。）

ご担当者名（左詰でカタカナでご記入ください。）

濁点は同一マス内にご記入ください。

1 ご注文の種別 該当するものに✓

☐ 新規ご注文

☐ リピート変更あり（新規扱いとなります。）※前回の名入れ伝票を見本として添付してください。

☐ リピート変更なし（5年を経過すると新規扱いとなります。）

前回注文（リピート時）

J

※伝票左側に印字されています。

2 注文する商品・数量をお選びください。

注文番号

数量 0 0 0 セット（枚）

※P1196の注文単位にてご注文ください。
※リピート注文の場合もご記入ください。

原稿記入欄

●新規の場合……名入れしたい項目に✓を入れ、ご記入ください。
●リピート変更ありの場合…変更項目に✓を入れ、変更部分のみご記入ください。
名入れ見本がある場合は別紙に添付してください。
※6項目（6行）までが最も見栄えの良いパターンです。それ以上になりますと、文字の大きさやレイアウトが変わることがあります。

下記の順序で名入れします。

☐ キャッチフレーズ 営業品目

☐ 社名・店名

☐ 役　職　　代表者名

☐ 郵便番号　〒　―

☐ 住　所

☐ TEL

☐ FAX

☐ お振込先

有料オプション

希望するオプションに✓を付けてください。

☐ **ロゴ・マーク入れ**
版下作成費用￥2,100税込（初回のみ）
※ロゴマーク等の入稿については P1234をご参照ください。

☐ **社印（赤刷り）印刷（50冊から）**
社印版下作成費用￥2,100税込（初回のみ）＋社印印刷費￥4,200税込
※見本として白紙に5回程押印したものをご郵送ください。
※基本的に2枚目に社印印刷いたします。
それ以外をご希望の場合はご指示ください。
枚目に印刷

備考

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。前回の名入れ見本を添付してください。

＜納期＞ご注文後、約14営業日（土日、休日を除く）　※オプション入れによって納期がかわります。校正サービスはございません。

Supply Anything You Need!
Forestway フォレストウェイ

FAX 0120-40-4006

IP電話からは048-610-8951へ（通話料はお客様負担となります。）
ロゴマーク等の入稿についてはP1234をご参照ください。

WEB