

封筒かんたん作成サービス

ご注文書

9 0 5

ご注文書は黒のボールペンではっきりとご記入ください。

コピーしてお使いください。

送信枚数
記入欄

枚目

枚中

お客様名(法人の方は会社名および部署名をご記入ください。)

お客様コード

ご要望連絡欄(見積り希望の場合は、「見積りのみ希望」に✓をつけてください。)

☐ 見積りのみ希望

1 6

住所変更等の場合は、P124Qの「ご登録内容変更シート」をご利用ください。

ご登録電話番号(左詰でハイフンもひとマスに入れてご記入ください。)

ご担当者名(左詰でカタカナでご記入ください。)

満点は同一マス内にご記入ください。

封筒サイズ	封筒色	注文番号 必ずご記入ください	ご注文数量 必ずご記入ください
		6 4 0 - ※P1182よりお選びください	0 0 枚 (ご注文は100枚単位、 上限3000枚となります)

注文種別

☐ リピー特注文

☐ テープ付

リピー特No.
(再販No.) No.

☐ 新規ご注文

☐ リピー特注文 変更あり

変更する項目の□に✓を入れて変更内容を記入してください。

前回注文年月

年

月

印刷する項目すべての□に
✓をご記入してください。

リピー特注文は前回作成の封筒コピーをFAXで一緒に送信してください。

☐ デザイン

No.

※P1183よりお選びください

☐ レイアウト

No.

※P1183よりお選びください

☐ 印刷書体

No.

※P1184よりお選びください

☐ 印刷色

※P1184よりお選びください

☐ キャッチフレーズ

※17文字まで(半角28文字まで)

※全角17文字まで

☐ 会社名

※20文字まで

☐ 住所

〒

☐ TEL&FAX

*電話番号とFAX番号が同じ場合は「TEL&FAX」と表記することができます。ご希望の表記方法に✓を入れてください。

☐ TEL.

FAX.

☐ TEL & FAX.

☐ URL等

※半角27文字まで

☐ 無料オプション A 宛先用罫線印刷

☐ 実線

☐ 点線

枠ありデザイン(G・H・I)の場合、飾り枠に変更することができます。

☐ 無料オプション B 飾り枠印刷

☐ 飾A

☐ 飾B

☐ 飾C

☐ 飾D

☐ 無料オプション C 郵便番号枠印刷

☐ 印刷する

※レイアウト・大きさは規定通りとなります。

※色は印刷色と同じ色となります。

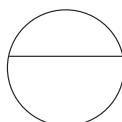
☐ 無料オプション D 年月日印刷

☐ 印刷する

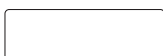
☐ 無料オプション E 郵便物各種マーク印刷

印刷する郵便物各種マークの記号をご記入ください

※MAPをお選びの場合は、印刷する文字を記入してください。
最大4文字となります。



マ



マ

「MAP」印刷文字

ご注文内容をもう一度ご確認ください。一度いただいたご注文の訂正・キャンセル・返品はお受けできません。

Supply Anything You Need!
Forestway
フォレストウェイ

FAX  **0120-40-4006**

IP電話からは048-610-8951へ(通話料はお客様負担となります。)

WEB